

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług informatycznych w okresie od lutego do grudnia 2024 roku, w szczególności w zakresie administrowania stroną internetową szkoły i przedszkola, aplikacjami elektronicznymi używanymi w szkole i przedszkolu a także świadczenie usług w zakresie bieżącego serwisu sprzętu elektronicznego oraz pomocy pracownikom w ramach administrowanych aplikacji.

Nie dopuszcza się świadczenia usług przez pomoc zdalną.

Wszystkie czynności związane z realizacją umowy muszą być wykonywane na miejscu tj. stacjonarnie w siedzibie Jednostki Zamawiającego. Z uwagi na realizację zamówienia w jednostce, w której przetwarzane są dane wrażliwe nie dopuszcza się możliwości realizacji usługi w sposób zdalny.

Zakres usług:

- 1) aktualizacja i konserwacja witryny internetowej szkoły w oparciu o WordPress lub EduPage, instalacja aktualizacji WordPress, instalacja i aktualizacja wtyczek, aktualizacja szablonów, publikacja treści na stronie,
- 2) administrowanie Uonet+: zakładanie kont nowym pracownikom, zarządzanie dostępem i uprawnieniami użytkowników, pomoc w uzyskaniu oraz odzyskiwaniu dostępu do systemu Uonet+ (dla pracowników, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych),
- 3) obsługa oraz administracja środowiskiem Microsoft Office 365 w tym do nauki zdalnej dla uczniów i nauczycieli, a także tworzenie nowych kont Office 365 oraz odzyskiwanie dostępu do kont, współpraca z Biurem Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa w tym zakresie,
- 4) archiwizowanie danych ze wszystkich systemów i aplikacji informatycznych (tworzenie kopii bezpieczeństwa i ich odpowiednie zabezpieczenie) w tym archiwizowanie dzienników szkolnych,
- 5) pomoc w zakresie uzyskania podpisu elektronicznego, konfigurowania oraz obsługi przy podpisywaniu dokumentów,
- 6) bieżąca administracja i zarządzanie infrastrukturą informatyczną w szczególności obsługa stanowisk komputerowych – np. instalacja, konfigurowanie, aktualizacja oprogramowania i aplikacji, opieka nad szkolnym sprzętem komputerowym oraz rozwiązywanie bieżących problemów i usterek sprzętu (w szczególności komputery, tablice interaktywne, monitory interaktywne, drukarki w tym drukarki 3D, tablety),
- 7) wykonywanie obowiązków Administratora Systemów Informatycznych, tj. bieżące zarządzanie systemami informatycznymi biorącymi udział w procesie przetwarzania danych osobowych i zapewnienie ich bezproblemowego działania zgodnie z wewnętrznymi procedurami wdrożonymi

w szkole oraz wytycznymi Rozporządzenia KRI, w tym opieka nad szkolną siecią komputerową, zarządzanie dostępem bezprzewodowym dla urządzeń mobilnych, współpraca z Biurem Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa w tym zakresie,

8) przygotowywanie specyfikacji technicznej sprzętu do zapytań ofertowych, przygotowywanie zamówień sprzętu, odbiór oraz wdrożenie,

9) pomoc techniczna w drukowaniu świadectw szkolnych, druków spełniania obowiązku szkolnego, tworzenia szablonów pism w systemie uczniowskim Uonet+,

10) aktualizacja danych w Biuletynie Informacji Publicznej, publikacja informacji na BIP,

11) zapewnienie zabezpieczenia sieci, systemów, aplikacji i baz danych,

12) prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego i oprogramowania,

13) tworzenie i aktualizacja wewnętrznych procedur bezpieczeństwa systemów informatycznych,

14) kompleksowa obsługa systemów, programów i aplikacji informatycznych funkcjonujących w szkole,

15) konsultacje i udzielanie szkoleń nauczycielom i pracownikom administracji z zakresu obsługi komputera i aplikacji a także bieżąca pomoc przy rozwiązywaniu problemów informatycznych w szczególności w ramach administrowanych aplikacji:

- Nabór PP
- System uczniowski UONET+
- System kontroli obowiązku szkolnego i nauki
- System planowania SIGMA
- Dotacje podręcznikowe
- Dotacje podręcznikowe UA
- Finanse VULCAN
- Kadry VULCAN
- Płace VULCAN
- Nadzór VULCAN, art. 30
- ePKZP
- Inwentarz VULCAN
- Magazyn VULCAN
- Stołówka VULCAN

oraz oprogramowania: Windows, Microsoft, programy antywirusowe, program sprawozdawczy PFRON, ePUAP, SIO.

16) doradztwo techniczne w zakresie informatyki, tj. analiza potrzeb w zakresie zakupu sprzętu komputerowego i oprogramowania,

17) współpraca z inspektorem ochrony danych,

18) w przypadku wystąpienia awarii niezwłoczne podejmowanie działań w celu przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych, aplikacji i baz danych.